

**Принято**  
Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от 24. 02.2015 г.

**Утверждаю**  
Заведующий  
С .А. Стрекаловская  
Приказ № 367 от 24.02.2015г.



Положение о порядке разработки, утверждения и реализации основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт - Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ГБДОУ детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи), а также внесения в неё изменений.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования**

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.



2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте составляет месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании образовательной программы с советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанные проекты Программ принимаются Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программ Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятые Педагогическим советом Программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательных программ**

#### **3.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:**

- формировать рабочие группы по разработке образовательных программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать образовательную программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию образовательной программы;
- утверждать образовательную программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.

#### **Обязан.**

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательных программ;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **3.2. Педагоги имеют право:**

- участвовать в разработке образовательных программ;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;

- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании образовательной программы.

**Обязаны:**

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право.**

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

**Обязаны:**

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

**4. Контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования**

4.1. Администрация ГБДОУ детского сада № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт - Петербурга осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ.

**5. Внесение изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования**

5.1. Коррективы в образовательные программы вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в образовательные программы на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в образовательные программы и в лист фиксации изменений и дополнений.



## 6. Делопроизводство

6.1. Текст Программы набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRomanCyr, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

6.3. Образовательные программы находятся в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательных программ размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и внесению в неё изменений.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.