

Принято

Педагогическим советом

ГБДОУ детского сада № 13

Приморского района

Санкт-Петербурга

протокол № 4 от 24.02.2015 г.

Утверждаю

Заведующий

С. А. Стрекаловская

Приказ № 14 от 24.02.2015 г.



н 367

Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 компенсирующего вида Приморского района Санкт - Петербурга адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи)

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее — Рабочая группа) государственного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ. ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании».

1.3. В состав рабочей группы входят работники и заведующий ДООУ.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного положения – 5 лет.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования и внедрения ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической рекомендации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы ДООУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемного – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ за последние три года.

3.3. Определение целей задач основной образовательной программы ДООУ.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии федеральным стандартом к основной образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срока исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям государственных образовательных стандартов.

5.6. В программе должны быть определены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседание Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителям Учреждения с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.