

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичного  
профсоюзного комитета  
О.М. Свитенкова

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 02.09.2019 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 13

С.А. Стрекаловская  
Приказ от 13.09.2019 № 100-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении работников**  
**средствами индивидуальной защиты,**  
**смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обеспечении работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Положение) разработано во исполнение статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
- 1.2. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, хранению, уходу, выдаче и применению средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также приобретению, хранению, выдаче, применению смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее - СиОС) в ДОУ.
- 1.3. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз), применяющиеся в целях предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений и механических воздействий.
- 1.4. К СиОС относятся средства, обладающие защитными, очищающими, восстанавливающими, регенерирующими свойствами, обеспечивающими защиту от воздействия неблагоприятных факторов, которые могут привести к профзаболеванию.
- 1.5. СИЗ и СиОС должны соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (далее – ТР ТС 019/2011) и иметь подтверждение соответствия требованиям ТР ТС 019/2011 в форме декларирования соответствия и (или) сертификации.
- 1.6. Приобретение СИЗ и СиОС, мероприятия по уходу за СИЗ осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом ГБДОУ № 13 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.7. Приобретение и выдача СИЗ и СиОС, в том числе иностранного производства, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих указанные документы с истекшим сроком действия, не допускается.
- 1.8. Работники ДОУ бесплатно обеспечиваются СИЗ и СиОС согласно Перечню профессий и должностей работников ДОУ, подлежащих обеспечению СИЗ и СиОС (далее - Перечень) по установленным действующим законодательством нормам.
- 1.9. Перечень формируется специалистом по охране труда или лицом (комиссией), назначенной



приказом и утверждается приказом ДООУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации ДООУ.

1.10. Нормы выдачи СИЗ и СИОС, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в личной карточке работника.

1.11. При выдаче СИЗ и СИОС работника следует информировать о правилах их применения.

1.12. При осуществлении профессиональной деятельности, выполнении должностных обязанностей работник должен применять выданные СИЗ и СИОС, при этом использовать их правильно и по назначению. Невыполнение данного требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение к ответственности, вплоть до отстранения от работы.

1.13. Руководители структурных подразделений ДООУ, в состав которых входят работники, включенные в Перечень, или лицо, назначенное приказом заведующего осуществляют контроль за обязательным и правильным применением СИЗ и СИОС.

1.14. Выполнение работниками трудовых обязанностей без соответствующих выполняемой работе СИЗ не допускается.

1.15. Запрещается требовать исполнения трудовых обязанностей в случае отсутствия обеспечения работников СИЗ в соответствии с установленными нормами. Возникший по данной причине простой подлежит оплате в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Мероприятия по приобретению, хранению, уходу, выдаче в соответствии с действующим законодательством, а также ведение личных карточек учета выдачи СИЗ и СИОС обеспечивает заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе ДООУ.

## 2. Порядок выдачи СИЗ и СИОС

2.1. В целях своевременной выдачи работникам СИЗ и СИОС заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливается соответствующий контроль и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ по форме согласно Приложению № 1 к Положению и личных карточек учета выдачи СИОС по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

2.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работнику.

2.3. Выдача СИЗ и СИОС фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ и СИОС.

2.4. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру, условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются виды СИЗ в зависимости от выполняемых работ по совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.6. Работники, временно переведенные на другую работу, учащиеся образовательных учреждений, проходящие производственную практику, а также лица, осуществляющие в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в ДООУ, обеспечиваются СИЗ согласно характеру работы на время прохождения производственной практики или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.7. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в местах их хранения по независящим от работника причинам осуществляется замена СИЗ.

2.9. По истечении сроков носки возвращенные работниками СИЗ подлежат списанию установленным в ДООУ порядком. СИЗ, пришедшие в негодность до окончания сроков носки, также подлежат списанию.

2.10. СИЗ являются собственностью ДООУ и подлежат обязательному возврату при увольнении, переводе на другую работу, для которой СИЗ не предусмотрены, а также по окончании сроков носки взамен получаемых новых.

2.11. Выдача вместо СИЗ материалов для их изготовления или денег для их приобретения не разрешается.

2.12. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в локальном нормативном акте работодателя – в данном Положении, доводятся до сведения работника в письменной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работника с указанными нормами – под роспись в Журнале ознакомления (Приложение № 3).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие).



На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Выдача жидких смывающих средств осуществляется посредством размещения в санитарно-бытовых помещениях ГБДОУ дозаторов или дозирующих систем. Замена дозаторов или пополнение емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.12. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель информирует работников о правилах их применения под роспись в Журнале ознакомления (Приложение № 3).

### 3. Применение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты

3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории ДОУ.

3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ и ставить заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе в известность о выходе из строя СИЗ. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по не зависящим от работника причинам СИЗ списываются с составлением соответствующего акта и подлежат замене.

3.4. Сроки носки СИЗ устанавливаются согласно Перечню.

3.5. СИЗ должны храниться на отдельных полках в кладовой, рассортированными по видам, размерам, и защитным свойствам.

При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования: обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств; в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

3.6. Хранение СИЗ и СИОС осуществляется в соответствии с требованиями к товарам и изделиям.

3.7. Стирка, химчистка СИЗ осуществляется согласно заключенным контрактам на данные услуги в пределах запланированных бюджетных средств и (или) собственными силами учреждения.

### 4. Порядок списания средств индивидуальной защиты

4.1. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, а также по окончании срока использования, подлежат списанию.

### 5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам ДОУ СИЗ и СИОС, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.







СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного профсоюзного комитета

О.М. Свитенкова

ГБДОУ д/с № 13  
компенсирующего  
вида

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от 02.09.2019 г. № 1



**Перечень  
профессий и должностей работников ГБДОУ детский сад № 13  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты,  
смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

	Наименование профессии/должности	Наименование спец.одежды и спец.обуви и др. средств индив. защиты (СИЗ), смывающих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи на год -шт.пар.: в месяц - г., мл	срок носки
✓	1 Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар 200 г 250 мл	1 год 1 год до износа
	2 Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1 шт. 6 пар 200 г 250 мл	1 год до износа
✓	3 Кастелянша	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1 шт./ 1 компл. 200 г 250 мл	1 год
✓	4 Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Мыло или жидкие моющие средства в том числе : мыло туалетное или	1 шт. 1 компл. до износа 6 пар 2 шт. 200г.	1 год до износа 2 года



		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл	
5	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 шт. до износа 1 2 пар	2 года  до износа
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	
6	повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. до износа	2 года
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 6 пар 12 пар  до износа до износа до износа	до износа до износа до износа
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	
8	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Галоши резиновые Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные 6 пар 12 пар	до износа
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт	1 год 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов	12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа	до износа до износа

		дыхания фильтрующее		
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	
10 ✓	машинист по стирке и ремонту спец.одежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  дежурный 6 пар дежурные	1 год  до износа
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г 250 мл	

\*Срок носки, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.