



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга
197227, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д. 11, корп. 2,
тел. (812) 393-52-13, (812) 393-40-70

ПРИКАЗ

От 10.09.2018

№ 113-1

Об открытии Консультационного центра

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2- месяцев до трех лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

Приказываю:

1. На базе ГБДОУ детский сад № 13 Приморского района Санкт-Петербурга с 03.09.2018 г. открыть Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, проживающих в близлежащем микрорайоне и не посещающих дошкольное учреждение.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Звягинцева Н. М. – педагог-психолог
Иванова Н. А. – учитель дефектолог
Ручкина Ю. А. – учитель логопед
Маркина И. В. – учитель логопед (заикание)
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю Поляковой Е. А. вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности Консультационного центра;
 - разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
 - разработку графика функционирования Консультационного центра;
 - организацию работы с педагогами по составлению планов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану работы консультационного центра
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Стреловская

С приказом ознакомлены:

Ст. воспитатель

(Должность работника)

(Подпись)

Тюлякова ЕА

(Ф.И.О.)

Учитель - секретарь

(Должность работника)

(Подпись)

Иванова ИА

(Ф.И.О.)

Учитель - логопед

(Должность работника)

(Подпись)

Вейсманова ИА

(Ф.И.О.)

Учитель-логопед

(Должность работника)

(Подпись)

Маркина ИВ

(Ф.И.О.)

Педагог - психолог

(Должность работника)

(Подпись)

Затерцкая ИМ

(Ф.И.О.)