

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 13
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 14.09.2021 г.



Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, старшая медицинская сестра.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности ГБДОУ детский сад №13; ✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13; ✓ Разъяснение работникам ГБДОУ детский сад №13 положений, законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, воспитатели, работники ГБДОУ детский сад №13;	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности ГБДОУ детский сад №13; ✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13; ✓ Разъяснение работникам ГБДОУ детский сад №13 положений, законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ детский сад №13;	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ детский сад №13;

4.	Работа со служебной информацией.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, делопроизводитель, Педагоги, Воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13; ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13; ✓ Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа. ✓ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. ✓ Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы ГБДОУ детский сад №13;	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13; ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13;

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13 ✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХР, кладовщик	Несвоевременная постановка регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по закупкам ДОУ	Необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ✓ Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детский сад №13 ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ детский сад №13 <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

11.	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	<p>✓ Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12.	Приём на обучение в образовательную организацию	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	<p>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.</p> <p>Соблюдение утверждённого порядка приёма.</p>