

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 13  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 14.09.2021 г.



Карта коррупционных рисков  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<b>Организация деятельности образовательной организации</b>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, старшая медицинская сестра.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Разъяснение работникам ГБДОУ детский сад №13 положений, законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	<b>Деятельность образовательной организации</b>	Педагоги, воспитатели, работники ГБДОУ детский сад №13;	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Разъяснение работникам ГБДОУ детский сад №13 положений, законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	<b>Принятие на работу сотрудников.</b>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ детский сад №13;	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ детский сад №13;</li> </ul>

4.	Работа со служебной информацией.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, делопроизводитель Педагоги, Воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа.</li> <li>✓ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</li> <li>✓ Контроль рассмотрения обращений.</li> </ul>
6.	Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, Заместитель заведующего По АХР, Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы ГБДОУ детский сад №13;	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад №13;</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13;</li> </ul>

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №13</li> <li>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХР, кладовщик	Несвоевременная постановка регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по закупкам ДОУ	Необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>✓ Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детский сад №13</li> <li>✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ детский сад №13</li> </ul> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

11.	<b>Проведение аттестации педагогических работников</b>	Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	<p>✓ Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12.	<b>Приём на обучение в образовательную организацию</b>	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	<p>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.</p> <p>Соблюдение утверждённого порядка приёма.</p>