

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 09.01 2017 г.

УЧЕТ МНЕНИЯ

совет родителей
Протокол № 4 от 29.05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
С. А. Стрекаловская
Приказ № _____ от _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1 Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57
- С распоряжением Комитета по образованию от 30. 10. 2013 г. № 2524-р Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Уставом ГБДОУ

1.2 Настоящее Положение разработано с целью

- правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса,
- оказания практической помощи руководителю ГБДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в ГБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4 Внебюджетными источниками финансирования ГБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБДОУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица).

1.5 Привлечение ГБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью детского сада.

1.6 Основным принципом привлечения внебюджетных средств ГБДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ГБДОУ, работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ГБДОУ допускается только руководителем ГБДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ГБДОУ.

1.7 Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ГБДОУ в текущем финансовом году.

1.8 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения ГБДОУ № 13 и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего ГБДОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении.

2.1. Законные представители - родители воспитанников, усыновители, опекуны, попечители.

2.2. Органы самоуправления в ГБДОУ - Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, учет мнения родителей (совет родителей).

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие ГБДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие ГБДОУ.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

3. Порядок привлечения ГБДОУ целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ГБДОУ на совете родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ГБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ГБДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ГБДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на лицевой счет ГБДОУ, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ГБДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ГБДОУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, руководитель ГБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, и вносятся на лицевой счет ГБДОУ. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ГБДОУ или их фактическая передача работнику ГБДОУ не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

- ✓ Жертвователь пишет заявление на имя руководителя.
- ✓ Оформляется договор пожертвования.
- ✓ Акт приема-передачи и постановка на баланс ГБДОУ материальных ценностей.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ГБДОУ, орган самоуправления ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ГБДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ГБДОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, и согласовывается с Учредителем.

4.5. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в год.

4.6. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ГБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов учреждения на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Составление сметы:

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования:

5.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ГБДОУ и специалисты планового отдела СПб ГКУ «ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга».

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью и улучшением материально-технической базы учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.2.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов, исходя из нужд учреждения.

5.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.2.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.2.9. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет ГБДОУ.

5.2.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.2.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.2.12. Внебюджетные средства, полученные ГБДОУ в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ГБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.3. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Заведующий ГБДОУ вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5. Заведующий ГБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

7.2. Срок действия не ограничен, действует до принятия нового.